

REGLEMENT COMMISSIE TOEZICHT GEBRUIK GEGEVENS

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. CRV B.V.:
de besloten vennootschap CRV B.V., statutair gevestigd te Arnhem en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09128755.;
- b. CRV U.A.:
de Coöperatie Koninklijke CRV U.A., statutair gevestigd te Arnhem en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09101003.;
- c. Hoofdbestuur:
het bestuur van CRV U.A. zoals bepaald in artikel 11 van de statuten;
- d. Het Protocol:
het Protocol "Gegevensverstrekkingen CRV Dierendatabase" d.d. 27-12-2018, alsmede eventuele latere versies van dat Protocol;
- e. Register:
het Register van gegevensverstrekkingen waarin informatie over de verstrekking van gegevens wordt gedocumenteerd aan de hand van een daartoe opgesteld format;
- f. De Commissie:
de Commissie Toezicht Gebruik Gegevens van CRV U.A., geïnstalleerd door het Hoofdbestuur.

Artikel 2. Taak en bevoegdheden

- 2.1 De Commissie heeft tot taak toezicht te houden op de naleving van het Protocol, alsmede op de verdere ontwikkeling van dit protocol. Daarbij toetst zij de rechtmatigheid van de gegevensverstrekkingen aan het Protocol.
Doel van het toezicht door de Commissie is te bewaken dat de gegevensverstrekking door CRV U.A. volgens het Protocol plaatsvindt en dat het verstrekkingenbeleid transparant wordt gemaakt, ook voor organisaties buiten CRV U.A.
- 2.2 Ter uitvoering van haar taak controleert de Commissie de 'Registratie en verantwoording van de aanvragen en verstrekkingen' (hierna: CTGG) op basis van het Register van gegevensverstrekkingen document dat periodiek aan de Commissie wordt toegezonden (Voor het format daarvan zie bijlage I).

- 2.3. De Commissie komt zo frequent bij elkaar als zij zelf noodzakelijk acht, doch minimaal één keer per jaar.
- 2.4. De Commissie heeft bij de uitvoering van haar taak een adviserende rol jegens het Hoofdbestuur van CRV U.A. De Commissie adviseert het Hoofdbestuur mondeling dan wel schriftelijk. Het Hoofdbestuur informeert de Commissie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 maanden na het advies, omtrent de door haar ondernomen actie. Het Hoofdbestuur vergadert niet om de 6 weken.
- 2.5. Ieder boekjaar zal de Commissie rapporteren aan het Hoofdbestuur over haar werkzaamheden, waarbij:
 - de Commissie haar verrichtingen documenteert en verslag doet van het aantal bijeenkomsten en haar bevindingen naar aanleiding van hetgeen in artikel 2.1 en 2.2 staat beschreven.
- 2.6. CRV U.A. maakt in haar jaarverslag melding van het bestaan van de Commissie en de omvang en aard van de activiteiten van de Commissie.
- 2.7. De technische verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het Protocol ligt bij de afdeling IT van CRV B.V.

Artikel 3. Samenstelling Commissie

- 3.1. De Commissie is samengesteld uit minimaal twee personen. Eén van de leden treedt op als voorzitter van de Commissie.
- 3.2. Leden van de Commissie kunnen geen met de onafhankelijke positie van de Commissie, onverenigbare functies bekleden. Onverenigbaar met het lidmaatschap van de Commissie is in ieder geval het lidmaatschap van CRV U.A. of een arbeidsrelatie met CRV U.A. of CRV B.V.
- 3.3. Aan de Commissie is een externe secretaris toegevoegd, welke in dienst kan zijn van CRV U.A. of CRV B.V. Deze secretaris is geen lid van de Commissie.

Artikel 4. Benoeming

- 4.1. De leden van de Commissie worden benoemd en ontslagen door het Hoofdbestuur. Benoemingen vinden plaats op voordracht van de Commissie. Bij de benoemingen wordt gestreefd om in de Commissie in ieder geval leden met de volgende deskundigheid te hebben:
 - ICT
 - Privacyrecht
 - Informaticarecht.



- 4.2 Leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn vervolgens één keer voor een zelfde periode herbenoembaar. De Commissie stelt een rooster van aftreden op, om daarmee de continuïteit van de Commissie te waarborgen.
- 4.3 Wijziging van functie of activiteit van een lid van de Commissie op basis waarvan het lid op grond van artikel 3 van dit reglement niet meer onafhankelijk is van CRV B.V. en/of CRV U.A., heeft tot gevolg dat het lidmaatschap van de Commissie direct wordt beëindigd.

Artikel 5. Overig

- 5.1 De Commissie en haar individuele leden gaan vertrouwelijk om met de informatie welke hen bekend wordt uit hoofde van de uitoefening van hun taak.
- 5.2 Vaststelling en wijziging van dit reglement geschiedt door het Hoofdbestuur.
- 5.3 Dit reglement treedt in werking op 18 februari 2019.





BIJLAGE 1

PROTOCOL GEGEVENSVERSTREKKINGEN CRV DIERENDATABASE

Datum: 18 februari 2019
Opdrachtgever: Hoofdbestuur Coöperatie Koninklijke CRV u.a.
Opgesteld door: Commissie Toezicht Gebruik Gegevens (CTGG)

INHOUDSOPGAVE

1.	Doel en reikwijdte van het protocol	7
2.	Betrokken partijen	8
3.	De gegevens.....	9
3.1	Beknopte beschrijving van de gegevens	9
3.2	Recht op de gegevens	10
3.3	Beheer van de gegevens	11
3.4	Toegang tot het systeem.....	12
4.	Gegevensverstrekking	13
4.1	Normenkader	13
4.2	Standaard informatieproducten en informatie op verzoek.....	14
4.2.1	Standaard informatieproducten.....	14
4.2.2	Informatie op verzoek	15



1. Doel en reikwijdte van het protocol

De Vereniging het Koninklijk Nederlandsch Rundvee Syndicaat (NRS) is in 1874 opgericht. De belangrijkste taken van de vereniging waren het bijhouden van het rundveestamboek en het verbeteren van de rundveestapel. Op 1 september 1998 zijn de activiteiten van de vereniging ondergebracht in de Koninklijke Coöperatie Rundveeverbetering Delta U.A., sinds januari 2017 de Coöperatie Koninklijke CRV u.a. kortweg CRV u.a.

CRV u.a. heeft CRV B.V (hierna CRV) belast met het verwerken van en de erkenning van de gegevens van haar deelnemers. Daarmee is CRV verantwoordelijk geworden voor de ontwikkeling, productie en handel in informatieproducten op het gebied van rundveehouderij en rundveeverbetering van en voor de deelnemers. CRV voert daarnaast activiteiten uit met betrekking tot de ontwikkeling en productie van en handel in genetische producten.

Om deze activiteiten te ondersteunen is in 2005/2006 door CRV het informatiesysteem IRIS gebouwd. Het IRIS-systeem zal in 2017/2018 worden vernieuwd/vervangen door het informatiesysteem Bovaris. De gegevensverzameling van het IRIS- of het Bovarissysteem wordt binnen CRV aangeduid als "de dierendatabase". In de dierendatabase zijn gegevens over het welzijn van veebedrijven opgenomen. Deze gegevens zijn zowel privacygevoelig als concurrentiegevoelig. De gegevens zijn interessant voor partijen die geen deel uit maken van de directe klantenkring van CRV, zoals wetenschappelijke onderzoeksinstituten en belangenorganisaties van kwaliteit en welzijn van dieren.

Dit protocol is opgesteld om te bewerkstelligen dat de gegevens alleen aan partijen (waaronder ook onderdelen van CRV) ter beschikking worden gesteld die conform wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens en/of op het gebied van mededinging rechtmatig of wenselijk is. Voor de controle op de naleving van het protocol is de Commissie Toezicht Gebruik Gegevens (CTGG) ingesteld. De Commissie is ingericht en werkt volgens het Reglement Commissie Toezicht Gebruik Gegevens.

In voorliggend protocol zijn normen en regels vastgelegd betreffende het gebruik en verstrekking van gegevens in de dierendatabase.

Het protocol dient om:

- a) Informatie te verstrekken ten behoeve van alle binnen CRV werkzame personen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij het beheer, de bewerking en het gebruik van de dierendatabase en/of in daarin opgeslagen informatie;
- b) Als leidraad te dienen bij de besluitvorming over het doen van gegevensverstrekkingen uit de dierendatabase aan klanten en derden. Het protocol moet door CRV-medewerkers die belast zijn met het beheer van de dierendatabase worden gevolgd.

De eerste versie van dit protocol stamt uit 2004 en is daarna aangepast onder invloed van wijzigingen in de gegevensverzamelingen, de verstrekkingen, wetgeving en de organisatie van CRV. In 2017 is het protocol omwille van de leesbaarheid in zijn geheel herzien. In 2018 is het protocol nader aangescherpt.

Het protocol en het werkgebied van de commissie betreft Nederland en België.

2. Betrokken partijen

Betrokken partijen bij de dierendatabase zijn:

Veehouders:

Natuurlijke personen die een rundveehouderij voeren en gegevens over hun bedrijf en runderen aan CRV leveren. De informatie die wordt aangeleverd en vastgelegd in de dierendatabase wordt rechtstreeks op de bedrijven verzameld via procescomputers, processensoren of op andere wijze geautomatiseerd of handmatig door de veehouder. Het betreft producten als stamboekregistratie, stamboekcertificaten, KI-gegevens, exterieur gegevens, melkproductiegegevens etc.

De gegevens kunnen ook worden aangeleverd door tussenkomst van Veeverbeteringsorganisaties (VVB's) of KI-verenigingen (KI's).

De veehouders zijn ook belangrijke afnemers van gegevens. Zowel van de eigen gegevens als van veredelde en geaggregeerde gegevens. Het betreft voornamelijk zgn. standaardinformatieproducten (zie later).

Klanten:

Veeverbeteringsorganisaties (VVB's), KI-verenigingen (KI's) en afdelingen binnen CRV waarmee contracten zijn afgesloten over zowel de aanlevering als de verstrekking van gegevens. Deze worden binnen CRV aangeduid als 'klanten'.

Derden die gegevens aanleveren:

Zuivelfabrikanten, laboratoria en de Rijksdienst Voor Ondernemend Nederland (RVO) waar het Informatie en Registratie Systeem (I&R) voor runderen wordt beheerd. Deze partijen leveren gegevens aan op basis van specifieke afspraken of wettelijke verplichtingen.

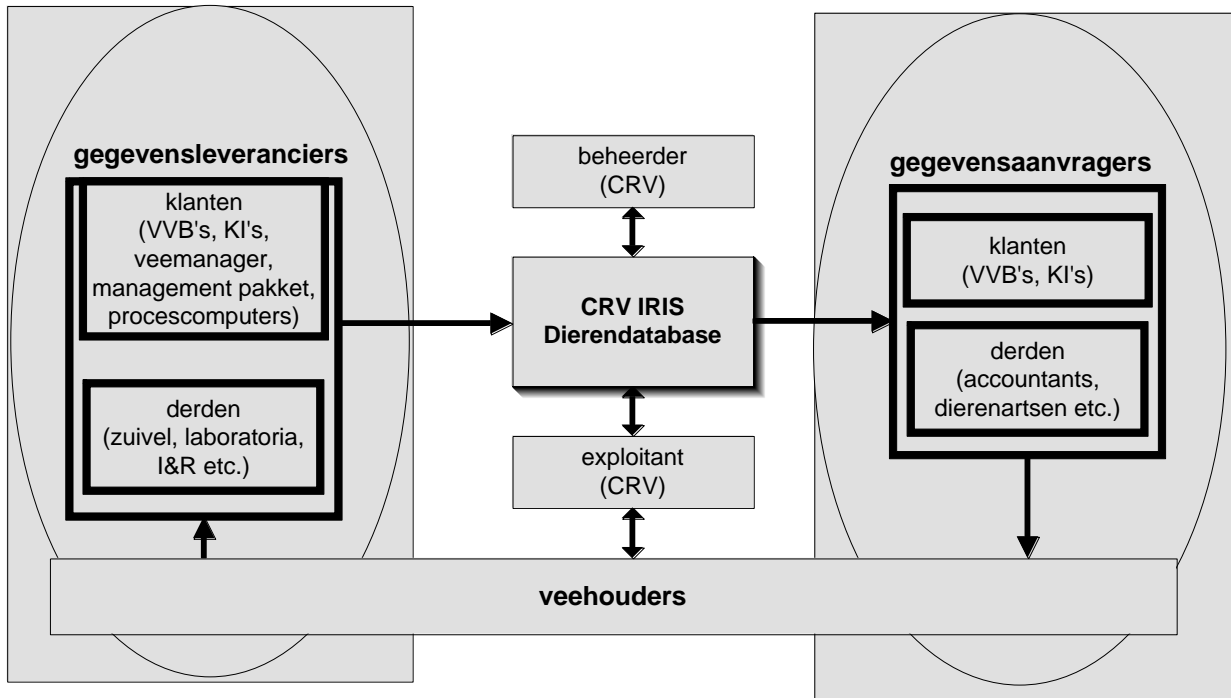
Derden die gegevens aanvragen:

Diverse partijen als dierenartsen, accountants, onderzoeksinstituten, overheidsinstellingen en andere belanghebbenden kunnen uit de dierendatabase gegevens opvragen, op basis van eenmalige verzoeken of contracten

CRV:

CRV is zowel beheerder, als exploitant als gebruiker van de dierendatabase. Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is CRV Verwerkingsverantwoordelijke en op basis daarvan gehouden aan alle bepalingen van de AVG.

Hieronder is de relatie tussen de partijen weergegeven.



Figuur 1: Plaats van CRV

3. De gegevens

3.1 Beknopte beschrijving van de gegevens

Gegevensleveranciers kunnen met CRV een overeenkomst sluiten voor de verwerking van hun gegevens in de dierendatabase. Ook partijen die niet zijn aangesloten bij CRV of haar dochters leveren gegevens aan die worden vastgelegd in de dierendatabase. Dat is van belang om de gegevens zodanig te kunnen aggregeren dat daaruit betrouwbare fokkerij- en managementinformatie voortkomt die representatief is voor de totale runderpopulatie. Daar hebben alle partijen, zowel binnen als buiten CRV, belang bij.

De gedetailleerde beschrijving van alle gegevensgroepen, gegevenselementen en de waarden die elk gegevenselement kan aannemen is vastgelegd in het datamodel van de dierendatabase. Dit model is indertijd afgestemd met het informatiemodel voor de rundveehouderij van de brancheorganisatie, de Stichting TAURUS, die inmiddels is opgeheven. Ter illustratie vindt u hieronder een opsomming van de belangrijkste gegevens ingedeeld naar rund, bedrijf en overig.

Gegevensgroep runderen:

Gegevens over individuele runderen als:

aAa code, Afkalving, Afwijkende eigenaar rund, Alternatieve registratie, Buitenlandse fokwaarden, Buitenlandse prestaties, Buitenlandse registratie, Buitenlandse productie, Dagproductie koe, Dekinfo koe, Drachtstatus, Dracht uit melk, Diergezondheid dier, Embryo, Embryowinning, EMM koe, ET-koe, Erfelijke afwijkingen rund, Genetisch materiaal, Geplande afvoer, Fokwaarde exterieur, Fokwaarde geboorteverloop, Fokwaarde geboortegemak, Fokwaarde melkbaarheid, Fokwaarde melkproductie, Fokwaarde vruchtbaarheid, Fokwaarde levensvatbaarheid, Fokwaarde klauwgezondheid, Genomic fokwaarden, Geboortegegevens, Gebruikseigenschappen, Implantatie, Inseminatie, Keuring rund, KI stierinzet, Klauwgezondheid dier, Koe, Lactatie koe, Krachtvoeradvies, Melkbaarheid, Melking koe, Nakomelingen stier, Natuurlijke dekkingen, Non return stier, Predicaat rund, Ras rund, Rund, Rund op bedrijf, Samenweidingen, Stieradviezen, Stier bij KI, Stier in KI pakket en Tochtattenties;

Gegevensgroep bedrijven:

Betreft gegevens over de bedrijven en hun runderen als:

Bedrijfsondersteuning, Bodemonderzoeken, Dagproductie bedrijf, Deelname product (of dienst), Diergezondheid bedrijf, Eigen stieropgave stieradvies, EMM bedrijf, Groep runderen bedrijf, Grondgegevens, Keuring bedrijf, Klauwgezondheid bedrijf, Levering gegevens, Lidmaatschappen KI, Melking bedrijf, Melklevering, Mestgegevens, Naam stal, Quotumplanning, Rundveebedrijf, Tankleveranties, Tanknummer bedrijf, Voergegevens en Volnummer rund bedrijf;

Overige gegevensgroepen:

Voor de bedrijfsvoering noodzakelijke gegevens als:

Aanvraag producten, Autorisatie gebruik gegevens, Kopie product, Relatie, Factuur- en betalingsgegevens, Systeemgegevens, Webdeelname en Webautorisatie.

3.2 Zeggenschap over eigen gegevens

Iedere gegevensleverancier behoudt zeggenschap over de door hem aangeleverde gegevens. Conform relevante wetgeving (en ook vastgelegd in de contracten met de gegevensleveranciers) geldt dat de rechten op de informatie die uit de door de veehouders aangeleverde informatie wordt geaggregeerd en/of veredeld toebehoren aan CRV.

Gegevensleveranciers kunnen bilaterale afspraken maken over de onderlinge beschikbaarstelling van elkaars gegevens en de daaruit door CRV vervaardigde informatieproducten. Daarnaast wordt gewerkt met machtigingen die andere partijen het recht geven op het inzien en gebruik van de gegevens. Deze kunnen ook via het systeem worden aangeleverd ('elektronische machtigingen'). Alle afspraken en machtigingen worden vastgelegd in de dierendatabase.

Voor erkende gegevens (dit zijn gegevens die zijn verzameld overeenkomstig de in het Reglement Stamboekregistratie en/of de Reglementen voor Prestatiekenmerken vastgelegde voorwaarden) geldt dat deze voor o.a. fokwaardeschatting en statistieken voor alle partijen gelijkelijk en onder dezelfde voorwaarden beschikbaar zijn.



3.3 Beheer van de dierendatabase

De dierendatabase is direct toegankelijk voor medewerkers van CRV. Voor gebruikers op afstand is de dierendatabase benaderbaar via beveiligde onlineverbindingen.

Het beheer van het systeem is belegd in de afdeling IT Application Services, IT-AS. IT-AS is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid en de beveiliging van het systeem. Uitgangspunt bij de beveiliging is dat het systeem na een storing of systeemuitval zo snel mogelijk weer operationeel kan zijn. Voor grote storingen of het verlies van programmatuur of gegevens is een calamiteitenplan opgesteld.

Naast werkzaamheden ten aanzien van logische en fysieke toegangsbeveiliging voert de daarvoor verantwoordelijke security officer controles uit in het kader van change management, operationele werkzaamheden en de back-up en uitwijkregeling. De CFO is eindverantwoordelijk, maar de uitvoerende taken zijn gedelegeerd aan de manager van de afdeling IT. De taken van de security officer zijn ondergebracht bij de afdeling IT.

Het *operationele* beheer van het systeem is binnen CRV belegd bij die afdelingen waarvoor de (sub)informatiesystemen zijn bedoeld. Een vaste groep beheerders is hiermee belast. Buiten CRV beheren medewerkers van de verschillende organisaties in de rundveeverbetering die samenwerken met CRV de gegevens van de veehouders. Zij hebben de verplichting om ervoor te zorgen dat de informatie in de dierendatabase up-to-date blijft met inachtneming van landelijke en internationale richtlijnen op dit vlak. In het bijzonder: Richtlijn 11/504/EEG (en latere wijzigingen) en de beschikking van de Europese Commissie van 27 juni 1994 (94/515): "Vaststelling van methoden inzake prestatieonderzoek en van methoden voor de beoordeling van de genetische waarde van raszuivere runderen". Overigens kunnen veehouders ook informatie rechtstreeks bij CRV aanleveren, maar dit betreft slechts een kleine groep.

Welke gegevens worden opgeslagen en de standaard informatieproducten (zie verder) die het systeem moet faciliteren wordt bepaald in overleg met een groep stakeholders, die is samengesteld uit medewerkers van klanten en derden.

3.4 Toegang tot het systeem

1. Gebruik van functies van de dierendatabase.

Het gebruik van functies door veehouders om de dierendatabase te benaderen of te muteren is minimaal gekoppeld aan een gebruikersnaam en wachtwoord. De toegekende gebruikersnamen en wachtwoorden zijn per gebruiker uniek. Functies worden uitsluitend toegekend aan individuele gebruikers. Voor het raadplegen en beheren van gegevens zijn verschillende functies beschikbaar, zoals muteren of lezen. Dit kan per gegevenssoort verschillen, bijvoorbeeld het raadplegen van reproductiegegevens of beheer van melkproductiegegevens.

Voor de beheertaken wordt door application administrators en de database beheerders gebruik gemaakt van bestaande functies van het systeem en zo nodig van selecties op maat. Deze gegevens zijn uitsluitend voor intern gebruik door CRV in het kader van beheer van de gegevens en van de applicaties en vallen derhalve buiten de werkingssfeer van dit protocol.

Incidenteel is het noodzakelijk om foutieve gegevens (bijvoorbeeld ten gevolge van een systeem- of invoerfout) te corrigeren. Uitsluitend de database- en applicatiebeheerders hebben de mogelijkheid om rechtstreeks in de dierendatabase mutaties aan te brengen. Dit is slechts toegestaan wanneer hiertoe een schriftelijk verzoek is gedaan. Het verzoek wordt geregistreerd conform het ITIL-wijzigingsproces. ITIL staat voor Information Technology Infrastructure Library, een referentiekader voor het inrichten van de beheerprocessen binnen een ICT-organisatie.

In de arbeidsovereenkomsten tussen CRV en haar medewerkers is een geheimhoudingsbeding opgenomen.

2. Gebruik van gegevens binnen een functie

De Veehouder heeft zeggenschap over de gegevens die betrekking hebben op zijn eigen veehouderijbedrijf.

In de dierendatabase is vastgelegd welke activiteiten een veeverbeteringsorganisatie verricht voor welke veehouders. Daarmee is tevens vastgelegd welke gegevens van welke veehouders door die veeverbeteringsorganisatie benaderd mogen worden. Elke veeverbeteringsorganisatie mag alle gegevens van de bij hen aangesloten veehouders waarvoor zij activiteiten verricht en diens runderen raadplegen en beheren.

De gebruikers van het systeem hebben de verantwoordelijkheid om op basis van de geldende richtlijnen en procedures de gegevens te onderhouden. Daarnaast dienen de gebruikers maatregelen te nemen om, in geval van calamiteiten met betrekking tot het systeem, toch zo snel mogelijk verder te kunnen. Dit betekent dat in principe mutaties van minimaal twee werkdagen opnieuw uitgevoerd moeten kunnen worden. Bepaalde invoergegevens moeten langer bewaard worden. Dit is beschreven in de gebruikershandleidingen van de betreffende subsystemen.

4. Gegevensverstrekking

Voor alle partijen (zie onder 'betrokken partijen' hiervoor) gelden onderstaande normen.

Resumé of vuistregels

- Alle aanvragen van gegevens en informatie uit de dierendatabase worden door CRV gelijk behandeld;
- Gegevens worden pas verstrekt nadat duidelijk is dat de AVG (dan wel mededingingsregels) zich hiertegen niet verzetten; op basis van toestemming van de gegevensleverancier, dan wel op geanonimiseerde wijze;
- Te leveren informatie is noodzakelijk voor het doel waarvoor de gegevens zijn aangevraagd;
- Aanvragen worden uitsluitend gehonoreerd wanneer met de aanvrager een contract is gesloten (ondertekend en beschikbaar bij CRV) tenzij bij vorderingen door de overheid;
- **Bij twijfel is het uitgangspunt dat het verzoek niet wordt gehonoreerd.**

4.1 Normenkader

Dit protocol gaat uit van:

Gelijke behandeling

Alle aanvragen van gegevens en informatie uit de dierendatabase worden door CRV gelijk behandeld, ongeacht of de aanvrager binnen of buiten CRV ressorteert.

Gereguleerde verstrekking van informatie

Gegevens en/of informatie uit de dierendatabase worden uitsluitend verstrekt aan aanvragers, voor zover deze gegevens en/of informatie gebaseerd zijn op door die aanvragers zelf geleverde gegevens, wanneer de gegevensleverancier toestemming heeft gegeven voor die verstrekking of wanneer CRV wettelijk verplicht is tot verstrekking van die gegevens.

Verdere verspreiding van informatie door klanten en derden niet toegestaan

CRV geeft aan klanten en derden geen toestemming tot verdere verspreiding van door CRV aan hen geleverde gegevens, zoals vastgelegd in de met hen gesloten overeenkomst.

Data anonimiseren en minimaliseren

Te verstrekken gegevens worden geanonimiseerd. Wanneer anonimisering niet mogelijk is, vindt een extra toets plaats of verstrekking op grond van de AVG is toegestaan. Voorts wordt uitsluitend die informatie geleverd die noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn aangevraagd.

Transparantie

De wijze waarop de normen worden nageleefd wordt inzichtelijk gemaakt door vastlegging van alle relevante informatie over aanvragen en (beslissingen omtrent) verstrekkingen van gegevens. De informatie over aanvragen en (beslissingen omtrent) verstrekkingen wordt vastgelegd en gearchiveerd in het Register van Gegevensverstrekkingen. Van iedere ingevoerde selectie wordt in de dieren-database een productleveringsregel geschreven.

4.2 Standaard informatieproducten en informatie op verzoek

De zgn. standaard informatieproducten worden gedefinieerd in overleg met een groep stakeholders, waaronder klanten en derden. In dat proces is dit protocol leidend. Aan de CTGG wordt periodiek, en altijd bij wijzigingen, een overzicht verstrekt van de standaard informatieproducten. Nader toezicht op de individuele verstrekkingen is daarmee in beginsel niet nodig. Dat is nadrukkelijk wel het geval bij informatieverstrekking op verzoek, of als er enige aanleiding/ twijfel bestaat.

De informatie kan via vele media worden verstrekt, zoals papier, CD-Rom, USB-stick, elektronische communicatie en directe computerverbindingen.

4.2.1 Standaard informatieproducten

CRV biedt met de dieren-database met name ondersteuning aan veehouders bij processen rond melkproductie, veevervanging en voortplanting. Door koppeling, aggregatie, bewerking en vergelijking van gegevens die CRV aangeleverd krijgt van klanten en derden neemt de waarde van de informatieproducten toe.

CRV kan daardoor de veehouder informatieproducten leveren als:

- Melkproductieregistratie-Uitslag, Koekaart, Jaaroverzicht, Celgetal-Uitslag, Koe-Agenda, Voortplanting, Celgetal, Quotumplan, Voortplantingsplan, Fokkerij-Overzicht, Exterieur-Uitslag, Stieradvies, Veedata, Stamboom

en aan klanten en derden voorts informatieproducten als:

- Ledenlijsten, een overzicht van alle leden van een organisatie die deelnemen aan een bepaalde activiteit of een abonnement hebben op een bepaald informatieproduct;
- Exportcertificaten;
- Overzicht van nakomelingen van een bepaalde stier;
- Overzicht van de koeien met de hoogste koe-indexen of jongvee met de hoogste verwachtingswaarden.

Deze informatieproducten worden op abonnementsbasis geleverd. De veehouder bepaalt in de meeste gevallen zelf hoe vaak per jaar hij het betreffende product wenst te ontvangen. Sommige producten zijn gekoppeld aan de frequentie van de melkproductieregistratie, andere worden naar keuze twee- of viermaal per jaar geleverd.

Naast een abonnement bestaat de mogelijkheid om via een aanvraag eenmalig een standaardinformatieproduct te ontvangen. Dan ontvangt de veehouder de informatie op het door hem gewenste moment. Een voorbeeld hiervan is een aanvraag voor een



voortplantingsplan voorafgaand aan een bedrijfsbezoek van de dierenarts in het kader van bedrijfsbegeleiding.

In de CRV-tarievenbundel zijn alle informatieproducten vermeld.

4.2.2 Informatie op verzoek

Gegevensaanvragers die informatie uit de dieren database willen opvragen die niet als een standaard informatieproduct te verkrijgen is, kunnen verzoeken om voor hen een selectie op maat uit te voeren.

Het verzoek wordt door medewerkers van de afdeling IT-AS/ondersteuning vastgelegd op het Werkformulier Aanvraag Selecties Data én in het Register Gegevensverstrekking. Zij beoordelen op basis van dit protocol of de gevraagde gegevens aan de betreffende aanvrager mogen worden verstrekt. Zo nodig wordt advies van anderen binnen de CRV-organisatie en de CTGG ingewonnen. Gezien de veelvormigheid van de aanvragen is interpretatie van de normen in incidentele gevallen onontkoombaar. **Bij twijfel is het uitgangspunt dat het verzoek niet wordt gehonoreerd.**

Uitgangspunt is dat de omgang van CRV-medewerkers (en de beheerders van de gegevens in het bijzonder) met de toegang tot de dieren database transparant en controleerbaar is voor de toezichthouder (Rijksdienst voor Ondernemend Nederland) en alle belanghebbenden.

Wanneer de aanvraag aan de eisen voldoet zal de selectie worden uitgevoerd. Afhankelijk van het gebruik van de gegevens wordt een contract opgesteld dat eerst ondertekend retour dient te zijn ontvangen

De gegevens van de selectie worden opgenomen op het aanvraagformulier, de output wordt, eventueel na een bewerking, opgestuurd naar de aanvrager. Van zowel het aanvraagdocument als van de output wordt een back-up gemaakt.

Een weigering tot verstrekken wordt gemotiveerd meegedeeld aan de aanvrager en wordt vermeld in het register van verstrekkingen.

Het register is een tabel met de volgende kolommen:

Volgnummer (doorlopend), Datum, Aanvrager en organisatie, Functie, Gevraagde gegevens, Doel, Beoogd gebruik van de gegevens, Legitimatie van de aanvraag, Indicatie Goedgekeurd/geweigerd, Verstrekker en het Geleverde bestand

Het Register Gegevensverstrekking wordt periodiek ter inzage gegeven aan de Commissie Toezicht Gebruik Gegevens. De CTGG controleert of is voldaan aan de voorschriften en afspraken. Daartoe vraagt zij zo nodig aanvullende gegevens op.

Vanaf 2006 wordt van zowel online ingevoerde selecties als van selecties op verzoek in de dieren database een productleveringsregel geschreven. Dit maakt controle achteraf mogelijk.