



REGLEMENT GESCHILLENCOMMISSIE

I. BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Coöperatie:
De Coöperatie Koninklijke CRV U.A.
- b. Commissie:
De Geschillencommissie van de Coöperatie, zoals ingesteld op basis van haar statuten en huishoudelijk reglement.
- c. Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling:
De Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling van de Coöperatie, zoals ingesteld op basis van de statuten en het huishoudelijk reglement van de Coöperatie.
- d. CRV:
CRV Holding B.V. en de aan haar gelieerde werkmaatschappij in Nederland zijnde CRV B.V.
- e. Deelnemer:
natuurlijke- of rechtspersoon die runderen heeft laten inschrijven in het door de Coöperatie bijgehouden stamboek.
- f. Hoofdbestuur:
Het vertegenwoordigend orgaan van de Coöperatie, zoals bepaald in haar statuten.
- g. Klager:
Het Lid, Deelnemer of Klant, die de klachtenprocedure aanhangig maakt.
- h. Klant:
Natuurlijke- of rechtspersoon die op enige wijze gebruik maakt van producten en diensten van CRV.
- i. Lid:
Natuurlijke- of rechtspersoon, toegelaten als lid van de Coöperatie zoals bepaald in haar statuten.
- j. Verweerder:
Het onderdeel van de Coöperatie of CRV tegen wie de klacht gericht is.

II. GESCHILLENCOMMISSIE

Artikel 2. Taak en Werkingssfeer

- 2.1 De Commissie heeft tot taak een geschil tussen Klager en de Coöperatie en/of tussen Klager en CRV te behandelen, met als doel een dusdanige beslissing te geven, dat het geschil wordt beëindigd zonder de inschakeling van de burgerlijke rechter.
- 2.2 De competentie van de Commissie strekt zich uit tot ieder geschil tussen Verweerder en Klager, dat niet in der minne is opgelost, ongeacht de herkomst van het geschil.

Artikel 3. Samenstelling Commissie

- 3.1 De Commissie is samengesteld uit drie personen, waaronder een voorzitter. Eén van de commissieleden is jurist.
- 3.2 Onverenigbaar met het lidmaatschap van de Commissie is in ieder geval het lidmaatschap van het Hoofdbestuur van de Coöperatie of het bekleden van een door de Coöperatie of CRV bezoldigde functie.
- 3.3 Aan de Commissie wordt een externe secretaris toegevoegd, die in dienst kan zijn van de Coöperatie of CRV. Deze secretaris, een jurist, is geen lid van de Commissie.

Artikel 4. Benoeming

- 4.1 De leden van de Commissie worden benoemd en ontslagen door de ledenraad van de Coöperatie.
- 4.2 Leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn vervolgens maximaal twee keer herbenoembaar, steeds voor een zelfde periode. De commissie stelt een rooster van aftreden op, om daarmee de continuïteit van de commissie te waarborgen.
- 4.3 Behalve leden wordt ook één plaatsvervangend lid benoemd, opdat een geschil in elk geval door de Commissie kan worden behandeld.

Artikel 5. Terugtrekking, Verschoning, Wraking

- 5.1 Elk van de leden van de Commissie, kan door één of door beide partijen in het geschil worden gewraakt indien gerechtvaardigde twijfel bestaat aan zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid. De wraking dient te worden gemotiveerd. De voorzitter van de Commissie oordeelt over de Wraking.
- 5.2 Op grond van feiten of omstandigheden als bedoeld in het eerste lid van dit artikel kan een lid van de Commissie zich ter zake van de behandeling van een geschil verschonen.

- 5.3 In geval van terechte wraking of verschoning wordt het betrokken lid (of leden) vervangen door een ander lid (of leden) van de commissie.

III. DE PROCEDURE

Artikel 6. Verzoekschrift

- 6.1 Een geschil wordt aan de Commissie voorgelegd middels een door de klager ondertekend verzoekschrift. Klager kan zich door een gemachtigde laten bijstaan.
- 6.2 Het verzoekschrift dient op straffe van niet ontvankelijkheid uiterlijk 30 dagen na de datum van verzending van het betreffende besluit dan wel de gedraging van de Coöperatie of CRV ingediend te zijn. Op deze termijn en de andere in dit Reglement vermelde termijnen is de Algemene Termijnenwet van toepassing.
- 6.3 Het verzoekschrift bevat in ieder geval de volgende gegevens: naam, adres en woon- of vestigingsplaats van Klager, aanduiding van het betreffende besluit dan wel de gedraging (voor zover het een besluit betreft voorzien van een kopie), de gronden van het verzoek en tenslotte het verzoek als zodanig.
- 6.4 De secretaris van de Commissie zendt een kopie van het verzoekschrift aan de Verweerder.
- 6.5 Een procedure die voortvloeit uit een geschil naar aanleiding van een maatregel van de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling heeft ten aanzien van dat besluit schorsende werking.

Artikel 7. Verweerschrift

- 7.1 De Commissie stelt de Verweerder in de gelegenheid binnen 30 dagen na toezending van de kopie van het verzoekschrift een verweerschrift in te dienen.
- 7.2. Het verweerschrift dient inhoudelijk gemotiveerd te zijn en te worden voorzien van alle stukken die voor het verweer van belang worden geacht.
- 7.3 De secretaris van de Commissie zendt een kopie van het verweerschrift aan de Klager.

Artikel 8. Mondelinge Behandeling

- 8.1 De secretaris van de Commissie stelt na ontvangst van het verweerschrift of indien Verweerder kennelijk geen gebruik van deze mogelijkheid maakt, na ommekomst van de termijn genoemd in artikel 7.1, binnen 30 dagen een tijdstip voor mondelinge behandeling vast en deelt dit mee aan beide partijen. Geen mondelinge behandeling vindt plaats, indien Klager kennelijk niet-ontvankelijk is, of indien beide partijen schriftelijk hebben medegedeeld daar vanaf te zien.

- 8.2 Tijdens de mondelinge behandeling bestaat gelegenheid tot de inschakeling van getuigen en deskundigen, zowel op initiatief van de Commissie als op initiatief van Klager of Verweerder. Indien Klager of Verweerder getuigen en/of deskundigen inschakelen, dienen zij dit uiterlijk 7 dagen voorafgaande aan de mondelinge behandeling schriftelijk aan de Commissie te hebben meegedeeld.
- 8.3 De Commissie kan de mondelinge behandeling ook benutten om te trachten het geschil af te doen zonder een beslissing.

Artikel 9. Beslissing Commissie

- 9.1 De Klager ontvangt een beslissing binnen een termijn van maximaal vier weken na de mondelinge behandeling. Deze termijn kan worden verlengd met een zelfde periode. Klager wordt hiervan tijdig en schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 9.2 De beslissing is schriftelijk en gemotiveerd en wordt aan partijen toegezonden.

IV. SLOTBEPALINGEN

Artikel 10. Burgerlijke rechter

- 10.1 De geschillenprocedure sluit de weg naar conflictbemiddeling (Mediation) en de burgerlijke rechter niet uit.
- 10.2 Dit reglement is vastgesteld door het Hoofdbestuur van de Coöperatie op 11 december 2017 en is op die datum in werking getreden.