

## Huishoudelijk reglement Coöperatie Koninklijke CRV U.A.

Volgens artikel 17 van de statuten van CRV U.A. worden: 'nadere regels omtrent onder meer het functioneren van de organen van de coöperatie in één of meer huishoudelijke reglementen vastgelegd. Vaststelling, wijziging of opheffing van een huishoudelijk reglement geschiedt door de Ledenraad.'

### Inhoud huishoudelijk reglement CRV U.A.

Artikel 1.	Leden
Artikel 2.	Districten
Artikel 3.	Hoofdbestuur
Artikel 4.	Geschillencommissie
Artikel 5.	Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling
Artikel 6.	Vergaderingen besturen
Artikel 7.	Gedragscode
Artikel 8.	Stemmingen
Artikel 9.	Reglementen
Artikel 10.	Wijzigingen
Artikel 11.	Bezoldiging en CBD
Artikel 12.	Uitleg
Artikel 13.	Slotbepaling

### Huishoudelijk reglement

#### Artikel 1. Leden (art. 3 statuten)

1. Binnen 30 dagen na ontvangst van een verzoek tot lidmaatschap beslist het Hoofdbestuur daarover.
2. De coöperatie kent melkveeleden en vleesveeleden. Leden geven zelf aan of ze als Melkveelid dan wel als Vleesveelid aangemerkt willen worden.
3. Tussen de leden mag niet worden gediscrimineerd.

#### Artikel 2. Districten (art. 6 statuten)

1. De organisatie kent de navolgende 10 Districten
  1. West-Nederland
  2. Noord-Nederland
  3. Noordoost-Nederland
  4. Midoost-Nederland
  5. Oost-Nederland
  6. Centraal-Nederland
  7. Zuidwest-Nederland
  8. Zuidoost-Nederland
  9. Noordoost-Vlaanderen
  10. Zuidwest-Vlaanderen

De districten 1 t/m 4 vormen samen Regio Noord, de districten 5 t/m 8 vormen Regio Midden en de districten 9 en 10 vormen tezamen Regio Zuid.

De districten 1 t/m 8 hebben ieder afzonderlijk 8 bestuursleden (Melkveeleden) en gezamenlijk 3 bestuursleden (Vleesveeleden). Deze laatste maken deel uit van het bestuur van het District waarbinnen de hoofdvestiging van hun bedrijf gelegen is District 9 heeft 8 bestuursleden (6 Melkveeleden en 2 Vleesveeleden) District 10 heeft 12 bestuursleden (9 Melkveeleden en 3 Vleesveeleden)

Daarnaast zijn de districten 9 en 10 vrij om naar eigen keuze een extra aantal leden aan het bestuur van de onderliggende afdelingen toe te voegen. Deze laatsten zijn echter geen afgevaardigden naar de ledenraad.

2. Eens per vijf jaar bekijkt het Hoofdbestuur of de gemaakte indeling nog

representatief is. Zo nodig wordt het gebied aangepast na ingewonnen advies van de betrokken Districtsbesturen.

3. In geval van een vacature in een Districtsbestuur wordt door het bestuur van het District een ander lid hiervoor kandidaat gesteld. De keuze van de voorgedragen kandidaten dient plaats te vinden aan de hand van een vooraf opgestelde profielschets. Kwaliteit en capaciteit van de bestuurder dienen hierbij voorop te staan, en een evenwichtige en representatieve vertegenwoordiging van het hele gebied dient tevens in acht te worden genomen. Bij voorkeur wordt ook rekening gehouden met deelname door de kandidaat aan het dienstenpakket van het bedrijf van de Coöperatie.
4. De verkiezing voor de vervulling van de vacature zal plaatsvinden op de eerstvolgende ledenvergadering van de District.
5. Het Districtsbestuur kan binnen zijn District kieskringen hanteren ten behoeve van een evenwichtige/representatieve spreiding van de Districtsbestuurders.
6. De leden worden in de gelegenheid gesteld tegenkandidaten in te dienen; tien leden kunnen bij ondertekend schrijven een kandidaat aandragen tot drie dagen voor de aanvang van de vergadering waarin de verkiezing is geagendeerd. Bij de kandidaatstelling wordt een verklaring uitgebracht, waaruit blijkt dat de kandidaat bereid is een benoeming te aanvaarden.
7. Het Districtsbestuur kan besluiten de vergadering van het District te spreiden over meerdere regionale bijeenkomsten.
8. De secretaris van het District is belast met het bijhouden van de notulen van de vergaderingen van het District.
9. Het rooster van aftreden zoals bedoeld in artikel 8.3 van de statuten wordt zodanig ingericht dat de eventuele derde zittingstermijn van een Districtsbestuurder, maximaal 2 jaren bedraagt.

#### **Artikel 3. Hoofdbestuur** (art. 11 statuten)

1. Hoofdbestuursleden dienen een rundveebedrijf te voeren, dat bij voorkeur gebruik maakt van alle basisactiviteiten (stamboekregistratie, melkproductieregistratie, Registratie van Exterieurgegevens en KI). Het hoofdbestuur zal zodanig zijn samengesteld dat zowel uit Regio Noord als uit Regio Midden minimaal één hoofdbestuurder afkomstig is en uit Regio Zuid minimaal twee.
2. De secretaris is belast met het bijhouden van de notulen van de vergaderingen van het Hoofdbestuur.
3. Het Hoofdbestuur is bevoegd één of meer adviseur(s) aan zich toe te voegen, die slechts een adviserende stem heeft (hebben).
4. Het Hoofdbestuur is bevoegd om op voordracht van het Districtsbestuur andere commissies en/of platforms in te stellen dan de in de statuten reeds genoemde.
5. Het aftredende hoofdbestuurslid treedt op het moment van aftreden uit alle functies die deze uit hoofde van zijn/haar lidmaatschap van het Hoofdbestuur bekleedde.

#### **Artikel 4. Geschillencommissie** (art. 12 statuten)

1. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de Geschillencommissie zijn nader geregeld in het reglement Geschillencommissie, dat is vastgesteld door het Hoofdbestuur.
2. Onverenigbaar met het lidmaatschap van de commissie is in ieder geval het lidmaatschap van een bestuurlijk orgaan van CRV U.A., niet zijnde de Geschillencommissie, of het bekleden van een door CRV U.A. bezoldigde functie.

#### **Artikel 5. Commissie toezicht erkende gegevensverzameling** (art. 13 statuten)

1. Het toezicht op de naleving van de reglementen voor erkende gegevensverzameling en verwerking op het gebied van stamboekregistratie en prestatiekenmerken wordt door

- het Hoofdbestuur gedelegeerd aan de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling.
2. De taken en bevoegdheden van de commissie zijn nader geregeld in het reglement Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling.
  3. Veehouders kunnen tegen besluiten van de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling in beroep gaan bij de Geschillencommissie.

#### **Artikel 6. Vergaderingen Districtsbestuur, Hoofdbestuur**

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij ontstentenis van de voorzitter leidt de vice-voorzitter de vergadering. Wanneer ook deze afwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

#### **Artikel 7. Gedragscode**

Door de Ledenraad wordt een gedragscode opgesteld, die van toepassing is op het gehele bestuurlijk kader van CRV U.A.

#### **Artikel 8. Stemmingen**

1. Stemmingen over personen in het bestuur vinden plaats bij handopsteken of op verzoek van minimaal één lid middels gesloten briefjes. Ongeldige en blanco briefjes worden niet meegeteld.
2. Indien een stemming binnen een District verdeeld wordt over meerdere regionale bijeenkomsten, dient deze te allen tijde schriftelijk plaats te vinden en de uitslag mag pas openbaar gemaakt worden, nadat de stemming op de laatste regionale bijeenkomst heeft plaatsgevonden. Afzonderlijke uitslagen van de stemming in een regionale bijeenkomst mogen nooit (dus ook niet ná de einduitslag) worden openbaar gemaakt.
3. De persoon die bij een verkiezing de volstrekte meerderheid van stemmen heeft verkregen, is verkozen. Wordt die meerderheid niet verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen met de meeste stemmen. Bij staking van de stemmen bij herstemming beslist het lot.
4. In de vergadering kan over zaken schriftelijk worden gestemd. De voorzitter beslist in dezen.
5. Schriftelijke besluitvorming zonder bijeenroeping van de vergadering is toegestaan.

#### **Artikel 9. Reglementen**

Naast het huishoudelijk reglement kent de coöperatie o.a. de volgende reglementen:

1. Reglement stamboekregistratie
2. Reglement melkproductieregistratie
3. Reglement registratie van exterieurgegevens
4. Reglement Commissie toezicht erkende gegevensverzameling
5. Reglement geschillencommissie
6. Algemene voorwaarden

Deze reglementen worden vastgesteld door het Hoofdbestuur.

#### **Artikel 10. Wijzigingen**

Wijzigingen in dit reglement, die bij besluit van de algemene vergadering zijn vastgesteld, treden terstond in werking, tenzij in het besluit anders is vastgesteld.

#### **Artikel 11. Bezoldiging en CBD**

1. Het Hoofdbestuur stelt de bezoldiging vast van de leden van, het Districtsbestuur, de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling en de Geschillencommissie en doet de Ledenraad hiervan melding.
2. De Commissie Bijzondere Diensten (CBD) heeft tot taak om te adviseren over de bezoldiging van de leden van het Hoofdbestuur en de Raad van Commissarissen (RvC)

- van CRV Holding B.V. (CRV). Voorts kan deze commissie door het hoofdbestuur gevraagd worden over andere onderwerpen advies uit te brengen.
3. De Commissie rapporteert haar bevindingen aan de Ledenraad, die de bezoldiging van het Hoofdbestuur vaststelt, en aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van CRV, die de bezoldiging van de RvC vaststelt. De Commissie vergadert tenminste eenmaal per twee jaar. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter.
  4. Tot lid van de Commissie worden door de ledenraad drie ledenraadsleden benoemd, te weten één af te vaardigen door (Regio Noord), één af te vaardigen door (Regio Midden) en één af te vaardigen door (Regio Zuid). Bij verhindering kan een lid zich in de vergadering laten vertegenwoordigen door één van de andere ledenraadsleden uit de zelfde Regio.

**Artikel 12. Uitleg**

Uitleg van dit huishoudelijk reglement of van enig artikel daarvan is voorbehouden aan het Hoofdbestuur.

**Artikel 13. Slotbepaling**

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 8 maart 2017.